|  |
| --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**CESPMFormato de Servicio |
| **Nombre del Servicio:** |  | **Tiempo de Respuesta:** |
| Cambios de Razón Social, funciones, transferencias de derechos y obligaciones respecto a resoluciones o tramites en general |  | 20 días hábiles y 30 si requiere información adicional y/o visita confirmativa de datos |
| **Objetivo del Servicio:** |
| Conocer las causas del de los cambios que puede ser por imprevistos fortuitos negligentes o intencionales por cambio de propietarios, representantes legales,  |
| **Área Responsable:** | **Oficina que realiza el servicio:** |  |
| Departamento de Agua y Saneamiento. | Oficina de Control de Procesos. |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** |  | **Vigencia:** |
| $ 4,011.43. El costo del servicio variara durante el ejerció 2024 de acuerdo a la actualización por la variación que tenga el Índice Nacional de Precios al Consumidor(INPC) |  | Cambio de razón social, funciones, transferencias de derechos y obligaciones | Variable |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | **Horarios:** |
| Calle novena # 1901 Col. Elías Calles, C. P. 21376, Mexicali Baja California[www.cespm.gob.mx](http://www.cespm.gob.mx/) | Ciudad de Mexicali los días hábiles deLunes a Viernes 8:00 a.m. a 4:30 p.m. |
| **Requisitos:** |
| * Presentar solicitud escrita y/o electrónica informando nombre, domicilio, RFC, giro o actividad de la empresa (copia de poder notarial, acreditando lo solicito como propietario y/o representante legal), y justificación que sustente la solicitud
* Nombre de la persona o representante legal a quien saldrá el prorroga
* No. de cuenta de agua potable.
* Documentos originales que pretende modificar
* Cantidad que producción diaria o mensual (anotar si es por temporadas).
* Pago del Servicio. La modificación.
 |
| **Fundamento Jurídico:** | **Formatos a utilizar:** |  |
| Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en el Art 9, punto 8 inciso o) de la Ley de Ingresos del Estado de Baja California. NOM-002-SEMARNAT1996 | No aplica, se emite Oficio de Revaluación del prorrogas de descargas  |  |
| **Procedimiento a seguir:** |
| * El usuario por si propio o por un responsable técnico, debe recabar los datos para sustentar la solicitud de la prorroga
* Realizar el pago y presentar copia a la hora de presentar la solicitud de la prorroga
* Presentar la solicitud en ONCA agregando el sustento técnico suficiente para la prórroga.
* ONCA recibirá y revisará el documento en caso de ser necesario solicitará información adicional y/o en su caso programará una visita confirmativa de datos.
* Una vez que ONCA evalué la información y en su caso verifiqué los datos técnicos emitirá su dictamen y/o la prórroga.
* Se le comunicará al Usuario para que pase por su modificación
 |