|  |
| --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**CESPMFormato de Servicio |
| **Nombre del Servicio:** |  | **Tiempo de Respuesta:** |
| Muestreo y Análisis Fisicoquímico y Bacteriológico**. Forma individual** |  | 12 días hábiles |
| **Objetivo del Servicio:** |
| Realización de muestreo y análisis para particulares, empresas y gobierno. |
| **Área Responsable:** | **Oficina que realiza el servicio:** |  |
| Departamento de Agua y Saneamiento | Oficina de Control de Procesos |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** |  | **Vigencia:** |
|  $ 1,908.46 . El costo del servicio variara durante el ejerció 2024 de acuerdo a la actualización por la variación que tenga el Índice Nacional de Precios y Cotizaciones (INPC) |  | * Presupuesto por los servicios solicitados
* Comprobante de pago.
* Informe de Laboratorio
 | Variable dependiendo del trámite para el que fue destinado por el solicitante. |
| **Ubicación del área de atención,** teléfonos **y Portal de Internet:** | **Horarios:** |
| Ubicación del área de atención: Detrás de la Datilera S/N Col. Elías Calles, C. P. 21376, Mexicali Baja CaliforniaTeléfonos: (686) 564-26-02Portal de Internet: [www.cespm.gob.mx](http://www.cespm.gob.mx/) | Ciudad de Mexicali Lunes a viernes 8:00 a.m. a 4:30 p.m. |
| **Requisitos:** |
| * Solicitud de servicio.
* Nombre a quien se dirige la cotización, nombre de la empresa muestreada que se reflejará en el Informe.
* Título de concesión y/o permiso de descarga.
* Condiciones físicas de la descarga a muestrear.
* Procesos generadores del agua a muestrear.
* Cubrir o convenir el costo del servicio.
 |
| **Fundamento Jurídico:** | **Formatos a utilizar:** |  |
| Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en el Art 9o punto 8 inciso h). Ley de Ingresos del Estado de Baja California y Normas NOM-002 SEMARNAT-1996. | No aplica. Solicitud deberá ser por medio de oficio. |  |
| **Procedimiento a seguir:** |
| * + Contactarse con Departamento de Control de Procesos para contratar el Servicio.
	+ Presentar requisitos solicitados para dar factibilidad del servicio.
	+ Recibir presupuesto emitido.
	+ Pagar en Zonas Comerciales.
	+ Enviar comprobante de pago al Laboratorio para coordinar el servicio.
	+ Esperar periodo de análisis referido en cotización.
	+ Recibir el informe de laboratorio.
 |