|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**  CESPM  Formato de Servicio | | | | | | | | |
| **Nombre del Servicio:** | | | | |  | | **Tiempo de Respuesta:** | |
| Muestreo y Análisis Fisicoquímico y Bacteriológico**. Forma individual** | | | | |  | | 12 días hábiles | |
| **Objetivo del Servicio:** | | | | | | | | |
| Realización de muestreo y análisis para particulares, empresas y gobierno. | | | | | | | | |
| **Área Responsable:** | | | **Oficina que realiza el servicio:** | | | | |  |
| Departamento de Agua y Saneamiento | | | Oficina de Control de Procesos | | | | |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** | | | |  | **Vigencia:** | |
| $ 1,908.46 . El costo del servicio variara durante el ejerció 2024 de acuerdo a la actualización por la variación que tenga el Índice Nacional de Precios y Cotizaciones (INPC) |  | * Presupuesto por los servicios solicitados * Comprobante de pago. * Informe de Laboratorio | | | | | Variable dependiendo del trámite para el que fue destinado por el solicitante. | |
| **Ubicación del área de atención,** teléfonos **y Portal de Internet:** | | | | **Horarios:** | | | | |
| Ubicación del área de atención: Detrás de la Datilera S/N Col. Elías Calles, C. P. 21376, Mexicali Baja California  Teléfonos: (686) 564-26-02  Portal de Internet: [www.cespm.gob.mx](http://www.cespm.gob.mx/) | | | | Ciudad de Mexicali  Lunes a viernes 8:00 a.m. a 4:30 p.m. | | | | |
| **Requisitos:** | | | | | | | | |
| * Solicitud de servicio. * Nombre a quien se dirige la cotización, nombre de la empresa muestreada que se reflejará en el Informe. * Título de concesión y/o permiso de descarga. * Condiciones físicas de la descarga a muestrear. * Procesos generadores del agua a muestrear. * Cubrir o convenir el costo del servicio. | | | | | | | | |
| **Fundamento Jurídico:** | | | | **Formatos a utilizar:** | | | |  |
| Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en el Art 9o punto 8 inciso h). Ley de Ingresos del Estado de Baja California y Normas NOM-002 SEMARNAT-1996. | | | | No aplica. Solicitud deberá ser por medio de oficio. | | | |  |
| **Procedimiento a seguir:** | | | | | | | | |
| * + Contactarse con Departamento de Control de Procesos para contratar el Servicio.   + Presentar requisitos solicitados para dar factibilidad del servicio.   + Recibir presupuesto emitido.   + Pagar en Zonas Comerciales.   + Enviar comprobante de pago al Laboratorio para coordinar el servicio.   + Esperar periodo de análisis referido en cotización.   + Recibir el informe de laboratorio. | | | | | | | | |