|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**  CESPM  Formato de Servicio | | | | | | | | |
| **Nombre del Servicio:** | | | | |  | | **Tiempo de Respuesta:** | |
| Revisión y verificación de las condiciones de las descargas de Aguas Residuales a la Red de Alcantarillado Sanitario. | | | | |  | | Un día hábil | |
| **Objetivo del Servicio:** | | | | | | | | |
| Conocer cuáles son las condiciones de las descargas de Aguas Residual a la Red de Alcantarillado Sanitario. | | | | | | | | |
| **Área Responsable:** | | | **Oficina que realiza el servicio:** | | | | |  |
| Departamento de Agua y Saneamiento | | | Oficina de Control de Procesos | | | | |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** | | | |  | **Vigencia:** | |
| $ 995.56. el costo del servicio variara durante el ejerció 2024 de acuerdo a la actualización por la variación que tenga el índice nacional de precios y cotizaciones (INPC) |  | Constancia de verificación. | | | | | No aplica. | |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | | | | **Horarios:** | | | | |
| Detrás de la Datilera S/N Col. Elías Calles, C. P. 21376, Mexicali Baja California.  www.cespm.gob.mx | | | | Ciudad de Mexicali  Lunes a viernes 8:00 a.m. a 4:30 p.m. | | | | |
| **Requisitos:** | | | | | | | | |
| * Presentar Identificación Oficial del Representante Legal o Registro del SAT. * Plantilla de Personal. * Cantidad que se produce según el giro. * Visita al usuario del servicio ya sea a través de una carta amistosa o visita de inspección. * Pago del Servicio. | | | | | | | | |
| **Fundamento Jurídico:** | | | | **Formatos a utilizar:** | | | |  |
| Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en el Art 9o punto 8 inciso e) de la Ley de Ingresos del Estado de Baja California.  NOM-002-SEMARNAT1996  Normas ambientales vigentes. | | | | Dictamen final | | | |  |
| **Procedimiento a seguir:** | | | | | | | | |
| * Solicitar la revisión de CESPM (Oficina de Control de Procesos) y/o esperar carta amistosa o en su caso visita de inspección. * Pago del servicio cuando la revisión fue solicitada por el usuario. * Se emite dictamen. | | | | | | | | |