



CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS PARA EGRESADOS

Las constancias de estudio a egresados se otorgan a alumnos una v que tiene el estatus de egresado, al haber concluido favorablemente todas las asignaturas del plan de estudios. Tienen una validez de 30 días a partir de su impresión. Las constancias electrónicas pueden reimprimirse en este módulo durante 24 horas una vez generadas.

Descripción del procedimiento

Constancias de Tereminación de Estudios,

1. Debes acceder al SIAA y en Formas de Pago

- Seleccione la opción

CONSTANCIA DE ESTUDIOS ORIGINAL,

2. Puedes

PAGAR EN LINEA (<https://www.upbc.edu.mx/SERVICIOS20/Finanzas/pagoenlinea.html>)

obtener tu recibo en el mismo momento y continuar con tu proceso, ó

3. Imprimir la "Referencia Bancaria" y paga en los cajeros de SANTANDER o en el banco de tu preferencia (BBVA o SANTADER).

- Envía en formato PDF, el recibo de pago

Para esto debes ingresar al SIAA y en la opción SUBIR COMPROBANTES, busque y seleccione el número de referencia de su recibo de pago y suba el documento.

Si el archivo se subió con éxito, se enviará a finanzas de manera automática.

Cuando finanzas procese, la referencia enviada desaparece de su modulo, puede buscar su recibo en la seccion de FINANZAS, donde aparece su recibo generado .

Tu recibo será procesado en las siguientes 12 horas y podrás consultarlo en tu SIAA.

- ### 4. Es necesario que el egresado inicie su proceso de Titulación en Gestión Escolar, Una vez iniciado podra continuar
- ### 5. Para solicitar la constancia deberá de ingresar a SIAAX con su usuario y contraseña; Ingresar (<http://www2.upbc.edu.mx/alumnos/siaax/>)

1. En la sección de documentos selecciona la opción deseada:

- Constancia de Terminación de Estudios

CONSTANCIAS

Periodo: **2020-2** Programa: **INGENIERÍA EN ENERGÍA** ▾

CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS

Firma Original

Cantidad de constancias para imprimir

1

Seleccione las opciones que desea que aparezcan en su constancia

Promedio Si No

Historial Academico Si No

Estado del titulo y cedula Si No

Fotografia Si No

Imprimir

Nota:
Para las constancias con FIRMA ORIGINAL por motivo de la contingencia las constancias seran electronicas.

Nota:
- si la opción se encuentra deshabilitada, es por que usted no tiene derechos, no cuenta con materias en el cuatrimestre inmediato anterior o no ha iniciado los tramites.

Nota Firma Electronica:
- Las constancias con FIRMA ELECTRONICA pueden ser impresas en cualquier momento una vez que se realice el pago correspondiente y el departamento de finanzas de la UPBC registre su pago con un recibo.
- Si pago los derechos de impresión de acuerdo a la tabla publicada en el portal de referencias bancarias, de manera automática puede imprimir su constancia al día hábil siguiente al pago. O puede obtener su recibo el mismo día en finanzas, y realizar la impresión.
- Si por algun motivo no se realizo la impresión de la Constancia con FIRMA ELECTRONICA, en la parte de abajo aparecera un listado con los documentos impresos con FIRMA ELECTRONICA para que los vuelva a reimprimir.

Nota Firma Original:
- Para las constancias con FIRMA ORIGINAL por motivo de la contingencia las constancias seran electronicas.

2. Seleccione las opciones que desea se incluyan en su constancia.

Seleccione las opciones que desea que aparezcan en su constancia

Promedio Si No

Historial Academico Si No

Estado del titulo y cedula Si No

Fotografia Si No

3. Selecciona la opción imprimir y el sistema te enviará una confirmación.

