|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**  CESPM  Formato de Servicio | | | | | | | | |
| **Nombre del Servicio:** | | | | |  | | **Tiempo de Respuesta:** | |
| Cambio de Propietario. | | | | |  | | Un día hábil después de presentar la solicitud. | |
| **Objetivo del Servicio:** | | | | | | | | |
| Realizar modificaciones en los datos del nombre de la cuenta. | | | | | | | | |
| **Área Responsable:** | | | **Oficina que realiza el servicio:** | | | | |  |
| Subdirección Comercial. | | | Zonas Comerciales. | | | | |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** | | | |  | **Vigencia:** | |
| **Sin costo.** |  | * Modificación de los datos solicitados. * Contrato de Adhesión | | | | | No aplica | |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | | | | **Horarios:** | | | | |
| **Ubicación del área de atención:** De acuerdo a la ubicación geográfica del usuario (Ver anexo 1)  **Teléfonos:** (686) 564-19-00  Portal de Internet: www.cespm.gob.mx | | | | Ciudad de Mexicali  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.  Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m.  Valle de Mexicali y San Felipe  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 3:00 p.m.  Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | | | | |
| **Requisitos:** | | | | | | | | |
| * Identificación Oficial cualquiera de las siguientes: INE, Licencia de Conducir, Matricula Consular, Cédula Profesional, Pasaporte Mexicano (documentos deben estar vigentes). * No presentar adeudos. * Escrituras del predio o certificado de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, expedido por el Gobierno del Estado, no mayor a seis meses de antigüedad.   **Presentar copia de los requisitos y original para cotejo.** | | | | | | | | |
| **Fundamento Jurídico:** | | | | **Formatos a utilizar:** | | | |  |
| **Artículos 3o de la Ley que Reglamenta el Servicio de Agua Potable en el Estado de Baja California.** | | | | No aplica. | | | |  |
| **Procedimiento a seguir:** | | | | | | | | |
| Acudir al área de atención a usuarios de la zona comercial correspondiente.  Presentar solicitud con requisitos.  Firma del Contrato de Adhesión. | | | | | | | | |