|  |
| --- |
|  **Gobierno del Estado de Baja California** CESPM Formato de Servicio  |
| **Nombre del Servicio:** |  | **Tiempo de Respuesta:** |
| Análisis de solicitud de prórroga para Revaluación del Registro del permiso de descarga de aguas potencialmente contaminantes al sistema de alcantarillado |  | 20 días hábiles y 30 si requiere información adicional y/o visita confirmativa de datos |
| **Objetivo del Servicio:** |
| Conocer las causas del retraso que puede ser por imprevistos fortuitos negligentes o intencionales en el manejo del agua en los equipos procesos y tipos y cantidades de materias primas que se agregan y tiene contacto con el agua y los contaminantes que se le agregan, así como las condiciones, físicas, técnicas y de operación de la planta de tratamiento, para que este en cumplimiento de la normatividad previo a su descargas a la Red de Alcantarillado. |
| **Área Responsable:** | **Oficina que realiza el servicio:** |  |
| Departamento de Agua y Saneamiento. | Oficina de Control de Procesos. |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** |  | **Vigencia:** |
|  $ 1,272.22. . El costo del servicio variara durante el ejerció 2023 de acuerdo a la actualización por la variación que tenga el Índice Nacional de Precios y Cotizaciones (INPC) |  | Prórroga de la Revaluación del Permiso de descarga  |  Dos meses  |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | **Horarios:** |
| Calle novena # 1901 Col. Elías Calles, C. P. 21376, Mexicali Baja California[www.cespm.gob.mx](http://www.cespm.gob.mx/) | Ciudad de Mexicali los idas hábiles deLunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m. |
| **Requisitos:** |
| * Presentar solicitud escrita y/o electrónica informando nombre, domicilio, RFC, giro o actividad de la empresa (copia de poder notarial, solo si es diferente al que lo solicito inicialmente), y justificación que sustente la solicitud de la prorroga
* Nombre de la persona o representante legal a quien saldrá la prorroga
* No. de cuenta del servicio de agua potable.
* No. de empelados
* Cantidad que producción diaria o mensual (anotar si es por temporadas).
* Pago del Servicio. pago por la prórroga.
 |
| **Fundamento Jurídico:** | **Formatos a utilizar:** |  |
| **Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en el Art 9, punto 8 inciso ñ) de la Ley de Ingresos del Estado de Baja California. Ejercicio 2022 y****NOM-002-SEMARNAT1996** | No aplica, se emite oficio de revaluación dación del prorrogas de descargas  |  |
| **Procedimiento a seguir:** |
| * El usuario por si propio o por un responsable técnico, debe recabar los datos para sustentar la solicitud de la prórroga.
* Realizar el pago y presentar copia a la hora de presentar la solicitud de la prorroga
* Presentar la solicitud en ONCA agregando el sustento técnico suficiente para la prórroga.
* ONCA recibirá y revisara el documento en caso de ser necesario solicitara información adicional y/o en su caso programara una visita confirmativa de datos.
* Una vez que ONCA evalué la información y en su caso verifique los datos técnicos emitirá su dictamen y/o la prórroga.
* Se le comunicara al Usuario para que pase por su prórroga.
 |