|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**  CESPM  Formato de Servicio | | | | | | | | |
| **Nombre del Servicio:** | | | | |  | | **Tiempo de Respuesta:** | |
| Servicio de Atención Telefónica(073) | | | | |  | | Al instante | |
| **Objetivo del Servicio:** | | | | | | | | |
| Recepción de llamadas telefónicas para solicitar información y/o reportar emergencias de los usuarios. Con atención los 365 días del año, las 24 horas del día. | | | | | | | | |
| **Área Responsable:** | | | **Oficina que realiza el servicio:** | | | | |  |
| Subdirección de Técnica | | | Atención Telefónica. | | | | |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** | | | |  | **Vigencia:** | |
| Gratuito. |  | Número de reporte del servicio. | | | | | No aplica | |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | | | | **Horarios:** | | | | |
| Ubicación del área de atención**:** Calle Río Culiacán y Plan de Ayutla S/N, Col. Pro-Hogar.  Ciudad de Mexicali. C.P. 21270  Teléfonos: 564-61-01  Portal de Internet: [www.cespm.gob.mx](http://www.cespm.gob.mx) | | | | Ciudad de Mexicali.  Con atención los 365 días del año, las 24 horas del día. | | | | |
| **Requisitos:** | | | | | | | | |
| Proporcionar los datos necesarios para atender la emergencia (Número de cuenta o clave catastral o nombre de usuario). | | | | | | | | |
| **Fundamento Jurídico:** | | | | **Formatos a utilizar:** | | | |  |
| **Artículo 19 inciso XII y Art 25 del Reglamento Interno de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali.** | | | | Ninguno. | | | |  |
| **Procedimiento a seguir:** | | | | | | | | |
| Marcar al número telefónico 073. y/o (686) 564-61-01  Externar su inquietud.  Recibir su número de reporte. | | | | | | | | |