|  |
| --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**CESPMFormato de Servicio |
| **Nombre del Servicio:** |  | **Tiempo de Respuesta:** |
| Dictamen de Factibilidad de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y alcantarillado pluvial. |  | Dentro de los siguientes 10 días hábiles como máximo. |
| **Objetivo del Servicio:** |
| Expedición de dictamen de factibilidad de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial. |
| **Área Responsable:** | **Oficina que realiza el servicio:** |  |
| Subdirección Técnica. | Departamento de obras |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** |  | **Vigencia:** |
| $ 507.77 El costo de factibilidad será por cada sistema y por cada lote, según Ley de Ingresos del Estado de Baja California vigente El costo del servicio variara durante el ejerció 2023 de acuerdo a la Actualización por la variación que tenga el Índice Nacional de Precios y Cotizaciones (INPC) |  | * Comprobante de pago
* Dictamen de Factibilidad.
 | Vigencia por 6 meses a partir de la fecha de expedición. |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | **Horarios:** |
| **Ubicación del área:** Sub Dirección Técnica.Calle Río Sinaloa 1399, Col. Vallarta. Ciudad de Mexicali. C.P. 21270**Teléfonos:** (686) 564-19-00**Portal de Internet:** www.cespm.gob.mx | Ciudad de Mexicali Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m. |
| **Requisitos:** |
| * Presentar solicitud debidamente llenada.
* Presentar croquis de localización del terreno. Se aceptaran los deslindes como plano de la configuración del predio.
* Entregar copia del recibo de pago por cada uno de los servicios solicitados.
 |
| **Fundamento Jurídico:** | **Formatos a utilizar:** |  |
| **Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en la Ley de Ingresos del Estado de Baja California vigente.** **Art 9, sección I, Inciso G, Número 2, sub inciso a).** **Artículo 1, 2 y 14 de la Ley que Reglamenta el Servicio de Agua Potable en el Estado de Baja California.****Art. 2 y 4 del Acuerdo para las bases de simplificación de trámites publicado en el periódico oficial de fecha 1 de agosto de 1997.** **Fe de erratas publicado en el periódico oficial el 8 de mayo de 1998 al Art. 4 Fracc. II del Acuerdo para las bases de simplificación de trámites.** | Ver anexo 5. |  |
| **Procedimiento a seguir:** |
| * Llenar solicitud para factibilidad proporcionada por la Zona Comercial más cercana.
* Realizar el pago respectivo en la Zona Comercial más cercana.
* Presentar la solicitud en la recepción de la subdirección Técnicas con la documentación solicitada.
* Recoger el dictamen de factibilidad en la Subdirección Técnica.
 |