|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**  CESPM  Formato de Servicio | | | | | | | | |
| **Nombre del Servicio:** | | | | |  | | **Tiempo de Respuesta:** | |
| **Pago en Cajeros Automáticos del servicio de agua potable**. | | | | |  | | Una vez frente a cajero 2 minutos. | |
| **Objetivo del Servicio:** | | | | | | | | |
| Poder cubrir el costo de la factura las 24 horas del día los 365 días del año. | | | | | | | | |
| **Área Responsable:** | | | **Oficina que realiza el servicio:** | | | | |  |
| Subdirección Comercial. | | | Zona Comercial e Informática. | | | | |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** | | | |  | **Vigencia:** | |
| **Sin costo.** |  | Comprobante de Pago emitido por el cajero automático. | | | | | No aplica. | |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | | | | **Horarios:** | | | | |
| * **Ubicaciones de los cajeros automáticos:** * Zona Comercial IV (Calle Río Mocorito y Gustavo Garmendia, Col. Pro-hogar). * Zona Comercial VI (Calle 5ta. y Río Papaloapan, Delegación González Ortega). * Zona Comercial VII. (Calz. Xochimilco y C. del Polen Fracc. Villas del Rey) | | | | 24 horas, los 365 días. | | | | |
| **Requisitos:** | | | | | | | | |
| * Factura por consumo de agua para escanear, o * Capturar los datos solicitados como: número de cuenta, teléfono o clave catastral. * Cubrir el total del adeudo. | | | | | | | | |
| **Fundamento Jurídico:** | | | | **Formatos a utilizar:** | | | |  |
| **Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en la Ley de Ingresos del Estado de Baja California. Art 9. vigente. Artículo 28 del Código Fiscal del Estado de Baja California;** | | | | No aplica. | | | |  |
| **Procedimiento a seguir:** | | | | | | | | |
| * Acudir a cualquiera de las tres ubicaciones de los cajeros automáticos. * Deslizar el código de barras de factura por el lector o registrar en pantalla los datos solicitados por el cajero automático. * Seleccionar el trámite a realizar (pago semestral, pago anual, pago de factura o estado de cuenta). * Realizar el pago correspondiente; introduciendo los billetes o monedas como se indica en pantalla. * Tomar su comprobante de pago emitido por el cajero automático.   Forma de pago es en efectivo y sobre el total de la deuda.  Los cajeros sólo aceptan billetes de $500.00, 200.00, 100.00, 50.00 y 20.00 pesos y monedas de todas las denominaciones.  Solo moneda nacional. | | | | | | | | |