|  |
| --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**CESPMFormato de Servicio |
| **Nombre del Servicio:** |  | **Tiempo de Respuesta:** |
| Convenios de Pagos Doméstico y No Doméstico. |  | De acuerdo a la afluencia de usuarios. |
| **Objetivo del Servicio:** |
| Convenio para realizar pagos a plazos de acuerdo a las disposiciones del Código Fiscal del Estado de Baja California.  |
| **Área Responsable:** | **Oficina que realiza el servicio:** |  |
| Subdirección Comercial. | Zonas Comerciales |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** |  | **Vigencia:** |
| Domestico: Anticipo del 30% del convenio.No Domestico: Anticipo del 50% del convenio. |  | Convenio para pago en abonos.Recibo del anticipo. | Vigencia del convenio. |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | **Horarios:** |
| Ubicación del área de atención: (Ver anexo 1)Teléfono conmutador: (686) 564-19-00Portal de Internet: www.cespm.gob.mx | Ciudad de Mexicali:Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m.Valle de Mexicali y San Felipe:Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 3:00 p.m.Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m. |
| **Requisitos:** |
| Presentar una Identificación Oficial: INE, Licencia de Conducir, Matricula Consular, Cédula Profesional o Pasaporte Mexicano (vigentes).* Recibo de agua o cuenta, clave catastral, notificación de adeudo o presupuesto aprobado por el Organismo.
* Realizar pago inicial.
* Cubrir el total del costo del servicio o pagar mínimo el 30% en servicio doméstico y 50% en servicio no doméstico, para acceder a convenir el resto.
 |
| **Fundamento Jurídico:** | **Formatos a utilizar:** |  |
| **Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en el Artículo 9o párrafo 4 35 de la Ley de Ingresos del Estado de Baja California. Artículos 1o, 2o, 17o, 22o de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California. Artículos 5o, 21o, de la Ley que Reglamenta el Servicio de Agua Potable en el Estado de Baja California, Artículo 25o, 26o, 27o del Código Fiscal del Estado de Baja California.** | No aplica.  |  |
| **Procedimiento a seguir:** |
| Acudir al área de atención a usuarios de la Zona Comercial correspondiente.Consultar el adeudo de su cuenta.Realizar convenio con los requisitos necesarios.Cubrir el anticipo requerido del convenio. |