|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**  CESPM  Formato de Servicio | | | | | | | | |
| **Nombre del Servicio:** | | | | |  | | **Tiempo de Respuesta:** | |
| Suspensión Temporal del Servicio de Agua Potable en servicio doméstico y no doméstico. | | | | |  | | De acuerdo al periodo de facturación. | |
| **Objetivo del Servicio:** | | | | | | | | |
| Suspensión temporal del suministro de agua potable a petición del titular de la cuenta. | | | | | | | | |
| **Área Responsable:** | | | **Oficina que realiza el servicio:** | | | | |  |
| Subdirección Comercial | | | Zonas Comerciales | | | | |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** | | | |  | **Vigencia:** | |
| Suspensión temporal $ 164.17  Activación del servicio $ 194.57. El costo del servicio variara durante el ejerció 2023 de acuerdo a la Actualización por la variación que tenga el Índice Nacional de Precios y Cotizaciones (INPC) |  | Comprobante de pago de suspensión del servicio. | | | | | Hasta que el propietario o posesionario solicite la reinstalación del servicio. | |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | | | | **Horarios:** | | | | |
| Ubicación del área de atención: (Ver anexo 1)  Teléfono conmutador: (686) 564-19-00  Portal de Internet: www.cespm.gob.mx | | | | Ciudad de Mexicali:  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.  Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m.  Valle de Mexicali y San Felipe:  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 3:00 p.m.  Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | | | | |
| **Requisitos:** | | | | | | | | |
| * El usuario deberá llenar solicitud de suspensión temporal del servicio de agua potable. * Que la suspensión sea por un periodo no menor a 30 días. * Que el inmueble se encuentre deshabitado. * Presentar documentos que acrediten la propiedad del terreno: * **PROPIETARIO:**   Escrituras del predio o certificado de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio expedido por el Gobierno del Estado no mayor a seis meses de antigüedad.   * **POSESIONARIO:**   Posesión expedida por el Comisario Ejidal o Residencia expedida por el Delegado Municipal o Concesión expedida ante CONAGUA, la Secretaria de Reforma Agraria o el Registro Agrario Nacional.  Identificación Oficial cualquiera de las siguientes: INE, Licencia de Conducir, Matricula Consular, Cédula Profesional, Pasaporte Mexicano (documentos deben estar vigentes).  No presentar adeudos por contribuciones relativas al servicio de agua.  Cubrir el total del costo de la suspensión del servicio.  La cuenta debe estar libre de adeudos.  Tener cubierto el importe correspondiente del presupuesto para la suspensión.  Nota: El servicio de reinstalación del servicio tendrá un costo adicional (Anexo 2).  **Presentar copia de los requisitos y original para cotejar.** | | | | | | | | |
| **Fundamento Jurídico:** | | | | **Formatos a utilizar:** | | | |  |
| **Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en la Ley de Ingresos del Estado de Baja California. Artículo 9o Párrafo VIII y de acuerdo al presupuesto que emite el Organismo Operador de Agua.** | | | | Ver anexo 4. | | | |  |
| **Procedimiento a seguir:** | | | | | | | | |
| Acudir al área de atención a usuarios de la Zona Comercial correspondiente.  Presentar su solicitud de suspensión del servicio con los requisitos necesarios.  Cubrir el total del costo de la suspensión del servicio.  Recibir su orden de suspensión. | | | | | | | | |