|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**  CESPM  Formato de Servicio | | | | | | | | |
| **Nombre del Servicio:** | | | | |  | | **Tiempo de Respuesta:** | |
| Cambios de datos en la factura. | | | | |  | | De acuerdo a la afluencia de usuarios. | |
| **Objetivo del Servicio:** | | | | | | | | |
| Realizar modificaciones en el padrón de usuarios. | | | | | | | | |
| **Área Responsable:** | | | **Oficina que realiza el servicio:** | | | | |  |
| Subdirección Comercial. | | | Zonas Comerciales | | | | |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** | | | |  | **Vigencia:** | |
| **Sin costo.**. |  | Modificación de los datos solicitados. | | | | | No aplica | |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | | | | **Horarios:** | | | | |
| **Ubicación del área de atención:** De acuerdo a la ubicación geográfica del usuario (Ver anexo 1).  Teléfonos: (686) 564-19-00  Portal de internet: www.cespm.gob.mx | | | | Ciudad de Mexicali  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.  Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m.  Valle de Mexicali y San Felipe  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 3:00 p.m.  Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | | | | |
| **Requisitos:** | | | | | | | | |
| **Cambio de Clave Catastral:**   * Recibo de impuesto predial actualizado o deslinde catastral. * De ser necesario inspección física de la ubicación del terreno.   **Cambio de RFC:**   * Presentar Copias de RFC. * Autorización de propietario o contrato de Arrendamiento. * Identificación Oficial cualquiera de las siguientes: INE, Licencia de Conducir, Matricula Consular, Cedula Profesional, Pasaporte Mexicano (documentos deben estar vigentes).   **Corrección de la Dirección:**   * Numeración asignada por el Municipio. * Recibo de Pago de Impuesto Predial. | | | | | | | | |
| **Fundamento Jurídico:** | | | | **Formatos a utilizar:** | | | |  |
| **Artículos 1o, 2o, 5o, 14o, 15o, 16o, 17o, 22o, 23o, 24o, 25o, 26o, 27º, 30o de la Ley que Reglamenta el Servicio de Agua Potable en el Estado de Baja California.** | | | | No aplica. | | | |  |
| **Procedimiento a seguir:** | | | | | | | | |
| Acudir al área de atención a usuarios de la zona comercial correspondiente.  Cumplir con los requisitos.  Recibir su factura modificada. | | | | | | | | |