|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**  CESPM  Formato de Servicio | | | | | | | | |
| **Nombre del Servicio:** | | | | |  | | **Tiempo de Respuesta:** | |
| Expedición de Certificados  de Libertad de Gravamen. | | | | |  | | Si el predio tiene cuenta activa, el tiempo de espera será de acuerdo a afluencia. En caso de que el predio no tenga cuenta activa con CESPM será deberá realizar una inspección de mínimo un día hábil. | |
| **Objetivo del Servicio:** | | | | | | | | |
| Otorgar la firma de libertad de gravamen al no presentar adeudos con este Organismo. | | | | | | | | |
| **Área Responsable:** | | | **Oficina que realiza el servicio:** | | | | |  |
| Subdirección Comercial. | | | Zonas Comerciales | | | | |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** | | | |  | **Vigencia:** | |
| $ 348.28 El costo del servicio variara durante el ejerció 2023 de acuerdo a la Actualización por la variación que tenga el Índice Nacional de Precios y Cotizaciones (INPC) |  | * Sello y firma del documento de libertad de gravamen. | | | | | 6 meses a partir de sello y firma del documento. | |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | | | | **Horarios:** | | | | |
| Ubicación del área de atención: De acuerdo a la ubicación geográfica del usuario (Ver anexo 1).  Teléfonos: (686) 564-19-00  Portal de Internet: www.cespm.gob.mx | | | | Ciudad de Mexicali  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.  Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m.  Valle de Mexicali y San Felipe  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 3:00 p.m.  Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | | | | |
| **Requisitos:** | | | | | | | | |
| * Presentar documento de Certificado de Libertad de Gravamen, expedido por el H. Ayuntamiento. * Realizar el pago. | | | | | | | | |
| **Fundamento Jurídico:** | | | | **Formatos a utilizar:** | | | |  |
| **Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en la Ley de Ingresos del Estado de Baja California Art. 9, sección I, Inciso G. Punto 7.** | | | | No aplica. | | | |  |
| **Procedimiento a seguir:** | | | | | | | | |
| Presentarse en la Zona Comercial más cercana.  Cumplir con los requisitos.  Efectuar el pago correspondiente.  En caso de que el predio tenga la cuenta inactiva, será necesario realización de la inspección.  Recoger su Certificado de Libertad de Gravamen. | | | | | | | | |