|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**  CESPM  Formato de Servicio | | | | | | | | |
| **Nombre del Servicio:** | | | | |  | | **Tiempo de Respuesta:** | |
| **Contrato de Aguas Residuales tratadas**  **(Tubería morada**). | | | | |  | | Dentro de los siguientes 25 días después del pago correspondiente. | |
| **Objetivo del Servicio:** | | | | | | | | |
| Proporcionar los servicios de aguas residuales tratadas. | | | | | | | | |
| **Área Responsable:** | | | **Oficina que realiza el servicio:** | | | | |  |
| Subdirección Comercial. | | | Zonas Comerciales | | | | |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** | | | |  | **Vigencia:** | |
| El costo de cada servicio será variable según el tipo de instalación, reposición, reubicación  (Ver anexo 2). |  | * Solicitud de servicio * Presupuesto de instalación. * Contrato y pago de Servicio de Agua Residual. (toma) * Orden de Instalación. | | | | | No aplica. | |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | | | | **Horarios:** | | | | |
| Ubicación del área de atención: De acuerdo a la ubicación geográfica del usuario (Ver anexo 1)  Teléfonos: (686) 564-19-00  Portal de internet: www.cespm.gob.mx | | | | Ciudad de Mexicali  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.  Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m.  Valle de Mexicali y San Felipe:  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 3:00 p.m.  Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | | | | |
| **Requisitos:** | | | | | | | | |
| **PROPIETARIO:**   * Escrituras del predio o certificado de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio expedido por el Gobierno del Estado no mayor a seis meses de antigüedad. * Deslinde catastral expedido por el Ayuntamiento. * Nomenclatura oficial del predio expedida por el Ayuntamiento. * En caso de vialidad con pavimento o concreto, presentar permiso expedido por el Ayuntamiento para romperlo. * En caso de solicitar el servicio una persona distinta al propietario, deberá exhibir adicionalmente carta poder para actos de dominio notariada. * Identificación Oficial cualquiera de las siguientes: INE, Licencia de Conducir, Matricula Consular, Cedula Profesional, Pasaporte Mexicano (documentos deben estar vigentes). * Cubrir el total del presupuesto o convenir el 50% mínimo del costo del servicio.   **POSESIONARIO:**   * Posesión expedida por el Comisario Ejidal o Residencia expedida por el Delegado Municipal o Concesión expedida ante CONAGUA, la Secretaria de Reforma Agraria o el Registro Agrario Nacional. * Croquis de localización. * Identificación Oficial cualquiera de las siguientes: INE, Licencia de Conducir, Matricula Consular, Cedula Profesional, Pasaporte Mexicano (documentos deben estar vigentes). * Cubrir el total del presupuesto o convenir el 50% mínimo del costo del servicio.   **Presentar copia de los requisitos y original para cotejo.** | | | | | | | | |
| **Fundamento Jurídico:** | | | | **Formatos a utilizar:** | | | |  |
| **Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en la Ley de Ingresos del Estado de Baja California. Art 9o Sección I Inciso A) Punto 6 sub inciso b)** | | | | No aplica. | | | |  |

|  |
| --- |
| **Procedimiento a seguir:** |
| Acudir al área de atención a usuarios de la Zona Comercial correspondiente.  Presentar su solicitud de servicios con los requisitos necesarios para la elaboración del contrato.  Recibir el presupuesto de instalación.  Cubrir el total o convenir el importe de su presupuesto.  Realizar su Contrato de Servicio de Agua Residual Tratada.  Recibir su orden de instalación. |