|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**  CESPM  Formato de Servicio | | | | | | | | | |
| **Nombre del Servicio:** | | | | |  | | **Tiempo de Respuesta:** | | |
| Contratación del Servicio de Alcantarillado Sanitario a Usuario Doméstico (descarga domiciliaria). | | | | |  | | Dentro de los siguientes 25 días hábiles de recibida la solicitud. | | |
| **Objetivo del Servicio:** | | | | | | | | | |
| Que el usuario obtenga el servicio de Alcantarillado Sanitario para realizar sus actividades cotidianas. | | | | | | | | | |
| **Área Responsable:** | | | **Oficina que realiza el servicio:** | | | | | |  |
| Subdirección Comercial. | | | Zonas Comerciales | | | | | |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** | | | |  | | **Vigencia:** | |
| El costo de cada servicio será variable según el tipo de instalación (Ver anexo 2). |  | * Solicitud de servicio. * Presupuesto de instalación. * Contrato y pago del Servicio de Alcantarillado Sanitario (descarga) * Orden de Instalación. | | | | | | * Presupuesto de instalación vigencia 15 días hábiles Contrato Indefinido. | |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | | | | **Horarios:** | | | | | |
| Ubicación del área de atención: (Ver anexo 1)  Teléfono conmutador: (686) 564-19-00  Portal de Internet: www.cespm.gob.mx | | | | Ciudad de Mexicali:  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.  Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m.  Valle de Mexicali y San Felipe:  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 3:00 p.m.  Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | | | | | |
| **Requisitos:** | | | | | | | | | |
| **PROPIETARIO:**   * Escrituras del predio o certificado de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, expedido por el Gobierno del Estado, no mayor a seis meses de antigüedad. * Deslinde catastral expedido por el Ayuntamiento. * Nomenclatura oficial del predio expedida por el Ayuntamiento. * En caso de vialidad con pavimento o concreto, presentar permiso expedido por el Ayuntamiento para romperlo. * En caso de solicitar el servicio una persona distinta al propietario, deberá exhibir carta poder para actos de dominio notariada. * Presentar una Identificación Oficial: INE, Licencia de Conducir, Matricula Consular, Cédula Profesional o Pasaporte Mexicano (vigentes). * Cubrir el total del costo del servicio o pagar mínimo el 30% como anticipo, para acceder a convenir el resto.   **POSESIONARIO:**   * Posesión expedida por el Comisario Ejidal o Residencia expedida por el Delegado municipal o Concesión expedida ante CONAGUA, la Secretaria de Reforma Agraria o el Registro Agrario Nacional. * Croquis de localización * Presentar una Identificación Oficial: INE, Licencia de Conducir, Matricula Consular, Cédula Profesional o Pasaporte Mexicano (vigentes). * Cubrir el total del costo del servicio o pagar mínimo el 30% como anticipo, para acceder a convenir el resto.   **Presentar copia de los requisitos y original para cotejar.** | | | | | | | | | |
| **Fundamento Jurídico:** | | | | **Formatos a utilizar:** | | | | |  |
| **Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en el Artículo 9 (Sección I, Municipio de Mexicali, Inciso A) Punto 1, Sub inciso a) y b) Inciso D) Punto 1, 2, 2 bis, 3 y 4 de la Ley de Ingresos del Estado de Baja California, Ejercicio 2022**  **Artículos 1o, 2o, 20o, 21o ,22o de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.**  **Artículos 1o, 2o, 3o, 4o, 5o, 14o, 15o, 16o, 17o, 22o, 23o, 24o, 25o, 26o, 27o, 28o, 29o de la Ley que Reglamenta el Servicio de Agua Potable en el Estado de Baja California,**  **Artículo 7o, 14 o fracción VIII del Código Fiscal del Estado de Baja California**  **Artículos 1o, 2o, 7o, 8o, 30o, 31o, 32o, 33o y 34o del Reglamento de Derrama, Ejecución y Cobro de las Obras que Realicen las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.** | | | | Ver anexo 3. | | | | |  |
| **Procedimiento a seguir:** | | | | | | | | | |
| Acudir al área de atención a usuarios de la Zona Comercial correspondiente.  Presentar su solicitud de servicios con los documentos requeridos.  Recibir el presupuesto.  Cubrir el total o convenir el importe del servicio.  Realizar su Contrato de Servicio de Agua Potable.  Recibir su orden de instalación. | | | | | | | | | |