|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**  CESPM  Formato de Servicio | | | | | | | | |
| **Nombre del Servicio:** | | | | |  | | **Tiempo de Respuesta:** | |
| **Reposición de medidor****a consecuencia de daño o robo**. | | | | |  | | Dentro de los siguientes 3 días hábiles de recibida la solicitud. | |
| **Objetivo del Servicio:** | | | | | | | | |
| Que el usuario cuente con medidor para determinar su consumo de agua. | | | | | | | | |
| **Área Responsable:** | | | **Oficina que realiza el servicio:** | | | | |  |
| Subdirección Comercial. | | | Zonas Comerciales. | | | | |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** | | | |  | **Vigencia:** | |
| el costo depende del diámetro y tipo del medidor de acuerdo al catálogo de precios vigente (ver anexo 2).. |  | * Solicitud de servicio. * Presupuesto de instalación. * Contratación y Comprobante de pago. * Orden de Instalación. | | | | | * No aplica. | |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | | | | **Horarios:** | | | | |
| Ubicación del área de atención: (Ver anexo 1)  Teléfono conmutador: (686) 564-19-00  Portal de Internet: [www.cespm.gob.mx](http://www.cespm.gob.mx) | | | | Ciudad de Mexicali:  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.  Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m.  Valle de Mexicali y San Felipe:  Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 3:00 p.m.  Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | | | | |
| **Requisitos:** | | | | | | | | |
| * + **PROPIETARIO:**   Escrituras del predio o certificado de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio expedido por el Gobierno del Estado no mayor a seis meses de antigüedad.   * + **POSESIONARIO:**   Posesión expedida por el Comisario Ejidal o Residencia expedida por el Delegado Municipal o Concesión expedida ante CONAGUA, la Secretaria de Reforma Agraria o el Registro Agrario Nacional.   * Presentar una Identificación Oficial: INE, Licencia de Conducir, Matricu00la Consular, Cédula Profesional o Pasaporte Mexicano (vigentes). * En caso de reposición de medidor por robo, se deberá presentar el Acta de Robo correspondiente expedida por la Agencia del Ministerio Público. * En la primera reposición no tendrá costo alguno, pero en las ocasiones subsecuentes, tendrá que cubrir el total del costo del servicio o pagar mínimo el 30% a servicio doméstico y 50% a servicio no doméstico como anticipo, para acceder a convenir el resto. | | | | | | | | |
| **Fundamento Jurídico:** | | | | **Formatos a utilizar:** | | | |  |
| De acuerdo al presupuesto que emite el Organismo. | | | | Ver anexo 3 | | | |  |
| **Procedimiento a seguir:** | | | | | | | | |
| Acudir al área de atención a usuarios de la Zona Comercial correspondiente.  Presentar su solicitud de servicios con los documentos requeridos.  Recibir el presupuesto.  Cubrir el total o convenir el importe de su presupuesto.  Recibir su orden de instalación**.** | | | | | | | | |