|  |
| --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**CESPMFormato de Servicio |
| **Nombre del Servicio:** |  | **Tiempo de Respuesta:** |
| **Reposición de medidor****a consecuencia de daño o robo**. |  | Dentro de los siguientes 3 días hábiles de recibida la solicitud. |
| **Objetivo del Servicio:** |
| Que el usuario cuente con medidor para determinar su consumo de agua. |
| **Área Responsable:** | **Oficina que realiza el servicio:** |  |
| Subdirección Comercial. | Zonas Comerciales. |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** |  | **Vigencia:** |
| el costo depende del diámetro y tipo del medidor de acuerdo al catálogo de precios vigente (ver anexo 2).. |  | * Solicitud de servicio.
* Presupuesto de instalación.
* Contratación y Comprobante de pago.
* Orden de Instalación.
 | * No aplica.
 |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | **Horarios:** |
| Ubicación del área de atención: (Ver anexo 1)Teléfono conmutador: (686) 564-19-00Portal de Internet: [www.cespm.gob.mx](http://www.cespm.gob.mx) | Ciudad de Mexicali: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m.Valle de Mexicali y San Felipe:Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 3:00 p.m.Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m. |
| **Requisitos:** |
| * + **PROPIETARIO:**

Escrituras del predio o certificado de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio expedido por el Gobierno del Estado no mayor a seis meses de antigüedad.* + **POSESIONARIO:**

Posesión expedida por el Comisario Ejidal o Residencia expedida por el Delegado Municipal o Concesión expedida ante CONAGUA, la Secretaria de Reforma Agraria o el Registro Agrario Nacional.* Presentar una Identificación Oficial: INE, Licencia de Conducir, Matricu00la Consular, Cédula Profesional o Pasaporte Mexicano (vigentes).
* En caso de reposición de medidor por robo, se deberá presentar el Acta de Robo correspondiente expedida por la Agencia del Ministerio Público.
* En la primera reposición no tendrá costo alguno, pero en las ocasiones subsecuentes, tendrá que cubrir el total del costo del servicio o pagar mínimo el 30% a servicio doméstico y 50% a servicio no doméstico como anticipo, para acceder a convenir el resto.
 |
| **Fundamento Jurídico:** | **Formatos a utilizar:** |  |
| De acuerdo al presupuesto que emite el Organismo. | Ver anexo 3 |  |
| **Procedimiento a seguir:** |
| Acudir al área de atención a usuarios de la Zona Comercial correspondiente.Presentar su solicitud de servicios con los documentos requeridos.Recibir el presupuesto.Cubrir el total o convenir el importe de su presupuesto.Recibir su orden de instalación**.** |