|  |
| --- |
| **Gobierno del Estado de Baja California**CESPMFormato de Servicio |
| **Nombre del Servicio:** |  | **Tiempo de Respuesta:** |
| **Contratación de servicio de agua potable****a usuario doméstico en fraccionamiento** **(Instalación de medidor)**. |  | Dentro de los siguientes 25 días hábiles de recibida la solicitud. |
| **Objetivo del Servicio:** |
| Que el usuario obtenga el servicio de agua potable para realizar sus actividades cotidianas con agua de calidad. |
| **Área Responsable:** | **Oficina que realiza el servicio:** |  |
| Subdirección Comercial. | Zonas Comerciales |  |
| **Costo:** |  | **Comprobante a obtener:** |  | **Vigencia:** |
| El costo de cada servicio será variable según el tipo de instalación.Ver anexo 2.Nota: Los costos por derechos de conexión deberán estar cubiertos por el fraccionador, al momento de la contratación. |  | * Solicitud de servicio.
* Presupuesto de instalación.
* Contrato y pago del Servicio de Agua Potable (medidor).
* Orden de Instalación.
 | * Presupuesto de instalación vigencia 15 días.
* Contrato Indefinido.
 |
| **Ubicación del área de atención, teléfonos y Portal de Internet:** | **Horarios:** |
| Ubicación del área de atención: (Ver anexo 1)Teléfono conmutador: (686) 564-19-00Portal de Internet: [www.cespm.gob.mx](http://www.cespm.gob.mx) | Ciudad de Mexicali: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m.Valle de Mexicali y San Felipe:Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 3:00 p.m.Sábados 9:00 a.m. a 12:00 p.m. |
| **Requisitos:** |
| * Carta de asignación de vivienda por parte del fraccionador no mayor a seis meses.
* En caso de solicitar el servicio una persona distinta al propietario, deberá exhibir adicionalmente carta poder para actos de dominio notariada.
* Presentar una Identificación Oficial: INE, Licencia de Conducir, Matricula Consular, Cédula Profesional o Pasaporte Mexicano (vigentes).
* Cubrir el total del costo del servicio o pagar mínimo el 30% como anticipo, para acceder a convenir el resto.
* **Presentar copia de los requisitos y original para cotejar.**
 |
| **Fundamento Jurídico:** | **Formatos a utilizar:** |  |
| **Se cobrará de acuerdo a la tarifa contenida en el Artículo 9o (Sección I, Municipio de Mexicali, Inciso F) Punto 8 de la Ley de Ingresos del Estado de Baja California, Artículos 20o, 21o ,22o de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California. Artículos 22o, 23o, 24o, 25o, 26o, 27o, 28o, 29o, 54o, 55o, 56o,59o, 60o, 68o, 70o y 72o de la Ley que Reglamenta el Servicio de Agua Potable en el Estado de Baja California, y de acuerdo al presupuesto que emite el Organismo**. | Ver anexo 2 y 3. |  |
| **Procedimiento a seguir:** |
| Acudir al área de atención a usuarios de la Zona Comercial correspondiente.Presentar su solicitud de servicios con los documentos requeridos.Recibir el presupuesto.Cubrir el total o convenir el importe del servicio.Realizar su Contrato de Servicio de Agua Potable.Recibir su orden de instalación. |